

**ЈУ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА ПРИЈЕДОР**

П Р А В И Л Н И К

о додјели средстава за финансирање програма одрживости запослености инвалида

Приједор, јул 2022. година

На основу чл. 58. и 62. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 82/15) и члана 18. Статута Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/05, 92/15 и 91/17), Управни одбор Фонда на сједници одржаној _____ доноси

ПРАВИЛНИК

о додјели средстава за финансирање програма одрживости запослености инвалида

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин додјеле средстава корисницима, услови за учествовање у додјели, критеријуми и начин вредновања програма и додјелу средстава према корисницима, међусобна права, обавезе и одговорности између даваоца средстава и корисника којима се средства додјељују, као и обавезе у погледу намјенског утрошка средстава.

Члан 2.

Средства ЈУ Фонд за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида (у даљем тексту: Фонд) за финансирање програма додијељују се корисницима путем јавног позива.

Члан 3.

(1) Одлуку о расписивању јавног позива за финансирање програма одрживости запослености инвалида доноси Управни одбор Фонда на приједлог директора Фонда.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се:

- 1) укупан износ средстава за додјелу путем јавног позива,
- 2) дјелатности на коју се програми могу односити,
- 3) субјекти који могу учествовати у додјели и услови које треба да испуњавају,
- 4) износ средстава за финансирање која се могу додијелити,
- 5) намјена утрошка средстава,
- 6) временски оквир за имплементацију програма и
- 7) гаранције за осигурање намјенског утрошка средстава.

Члан 4.

Програм финансирања одрживости запослености обухвата инвалиде који обављају самосталну дјелатност или пољопривредну дјелатност као једино и главно занимање, укључујући и инвалиде који су запослени у складу са Законом о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида.

Члан 5.

(1) Програми који се финансирају односе се на:

- 1) набавку или репарацију потребних средстава рада, специјалних помагала и опреме и
- 2) побољшање услова рада, адаптацију радног простора и његово прилагођавање потребама инвалида.

(2) Услови за додјелу средстава за финансирање програма одрживости су:

- 1) да апликант у времену објављивања јавног позива не користи новчани стимуланс за запошљавање и самозапошљавање од Фонда и средства ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод),
- 2) да апликант нема дуговања по основу јавних прихода,
- 3) да апликант обавља дјелатност најмање три године, односно да је инвалид за кога се аплицира у радном односу код послодавца најмање три године и
- 4) да апликант, за истог инвалида, није аплицирао на јавни позив за одрживост запослености у последње три године.

Члан 6.

- (1) Апликанти подносе приједлоге програма на одговарајућем апликационом обрасцу који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Уз образац, апликанти су дужни доставити и сљедећу документацију:
 - 1) рјешење о регистрацији послодавца, односно рјешење о регистрацији одговарајућег облика обављања самосталне или пољопривредне дјелатности (овјерена копија),
 - 2) Актуелни Извод из судског регистра, не старији од 90 дана (односи се на акционарска, дионичарска, друштва ограничене одговорности и за удружења,
 - 3) рјешење о разврставању субјекта према дјелатности – статистика (овјерена копија),
 - 4) потврду/увјерење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи Републике Српске (ЈИБ),
 - 5) потврду Пореске управе о броју запослених радника - не старија од дана објављивања јавног позива (оригинал),
 - 6) увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама, не старије од дана објављивања јавног позива (оригинал),
 - 7) потврду пословне банке да подносилац захтјева нема блокиран главни трансакцијски рачун (потврда о солвентности) – не старија од дана објављивања јавног позива (оригинал),
 - 8) Образац ПД 3100 пријава, односно Образац ПД 3110 за носиоце комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - 9) овјерену копију Рјешења о инвалидности, Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лаким или умјереним интелектуалним тешкоћама,
 - 10) оригинал Увјерење о посљедњем издату, важећем рјешењу о инвалидности – за РВИ и ЦЖР (не старије од 90 дана),
 - 11) попуњене Обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2 и
 - 12) изјаву апликанта да не користи новчани стимуланс за запошљавање и самозапошљавање од Фонда и Завода у складу са чланом 5. став 2. тачка 1. овог правилника.

Члан 7.

- (1) Средства апликанту се додјељују на основу бодовне листе и броја бодова утврђених према сљедећим критеријима и мјерилима, и то:
 - 1) према степену и врсти инвалидитета и проценту тјелесног оштећења:
 - за лица са 40% инвалидитета - 10 бодова,
 - за лица са 50% инвалидитета – 15 бодова
 - за лица са 60 - 70% инвалидитета и лица са 70% ТО - 20 бодова,
 - за лица са 80% инвалидитета и лица са 80% ТО - 30 бодова,
 - за лица са 90% инвалидитета и лица са 90% ТО - 40 бодова,
 - за лица са 100% инвалидитета и лица са 100% ТО – 50 бодова,
 - за лица са лаком менталном ретардацијом додјељује се 20 бодова, а за лица са умјереном менталном ретардацијом 30 бодова.

2) квалитету предложеног програма

- 0 – 25 бодова (број бодова представља просјечну бројчану оцјену свих чланова комисије)

3) бонитету корисника

- 0 – 25 бодова (број бодова представља просјечну бројчану оцјену свих чланова комисије)

(2) Бонитет корисника из става 1. тачка 3. овог члана чини усклађеност пораста плата инвалида са висином износа раније додијелених подстицаја Фонда, стечено повјерење у погледу правдања намјенског утрошка средстава Фонда, благовремено измирење обавеза из радног односа према запосленим инвалидима, показатељ пословне успјешности и финансијска стабилност.

(3) Апликант може остварити максимално 100 бодова према критеријумима из става 1. овог члана.

(4) Апликант који у укупном збиру добије мање од 35 бодова сматраће се да није задовољио услове јавног позива.

Члан 8.

(1) Вредновање програма и приједлог додјеле средстава корисницима за финансирање програма врши комисија од најмање три члана коју именује директор Фонда при расписивању сваког јавног позива.

(2) Комисија из става 1. овог члана је дужна да изврши вредновање програма и сачини приједлог за додјелу средстава најкасније у року од 15 дана од дана окончања јавног позива.

(3) Одлуку о додјели средстава доноси Управни одбор на основу приједлога комисије, најкасније у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(4) Одлука Управног одбора је коначна.

(5) Против одлуке из става 4. овог члана може се покренути спор пред надлежним судом.

Члан 9.

(1) Међусобне обавезе и одговорности између Фонда и корисника средстава регулишу се уговором.

(2) Уговор из става 1. овог члана садржи:

1) износ који се додјељује кориснику средстава,

2) износ за сваку намјену (активност) програма,

3) обавезе у погледу извјештавања и правдања утрошка средстава,

4) надзор над корисником средстава,

5) гаранцију за извршавање преузетих обавеза,

6) ограничење у погледу располагања средствима набављеним финансирањем Фонда.

(3) Уговор из става 1. овог члана закључује директор Фонда и овлашћено лице корисника средстава.

(4) Рок за закључивање Уговора из става 1. овог члана је 15 дана од дана објављивања списка апликаната којим су одобрена средства по предметном јавном позиву.

Члан 10.

Гаранција за извршење обавезе од стране корисника средстава, односно инструмент осигурања намјенског утрошка додијелених средстава је банковна гаранција, мјеница или неко друго средство обезбјеђења за уредно извршење уговорених обавеза од стране корисника средстава које је утврђено јавним позивом.

Члан 11.

- (1) Корисник средстава је дужан доставити Фонду извјештај о утрошку средстава најкасније три мјесеца од дана закључења уговора са Фондом.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио уз обавезу корисника средстава да уз попуњен извјештај достави и одговарајуће доказе, као што су: рачуни за извршене набавке и услуге, вирмански налози за плаћање истих, купупродајни уговори и слично.
- (3) Корисник средстава је дужан да уз овјерени купупродајни уговор закључен са физичким лицем доставити и банковни извод као потврду извршене трансакције за уговором дефинисане обавезе.

Члан 12.

- (1) Фонд задржава право провјере чињеница коришћених у процедури вредновања програма, право да затражи додатне информације и краће периодичне извјештаје, као и право да овлашћени радник Фонда оствари непосредну контролу код корисника.
- (2) Фонд у сврху надзора над намјенским утрошком средстава задржава и право непосредне контроле у сједишту и ван сједишта корисника средстава о чему се саставља записник.

Члан 13.

Фонд има право поврата средстава кроз средства осигурања уколико корисник додијељена средства троши ненамјенски и супротно одредбама закљученог уговора.

Члан 14.

Уколико апликант није у могућности испунити уговорену обавезу дужан је о томе обавијестити Фонд и извршити поврат средстава у року од 15 дана.

Члан 15.

- (1) Фонд неће одобрити средства за програме апликантима који су оснивачи или одговорна лица у субјектима код којих је утврђен ненамјенски утрошак средстава, неоправдан раскид уговора о раду са инвалидом или неиспуњење других обавеза према Фонду или према инвалидима.
- (2) Корисници средстава за финансирање програма који благовремено не поднесу извјештај о утрошку средстава или додијељена средства утроше супротно прописаним критеријима и намјенама, губе право учешћа у додјели средстава на период од дванаест мјесеци након што изврше поврат ненамјенски утрошених средстава.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фонда.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА